

Golczewo, 9 grudnia 2024 r.

AK.2110.2.1.2024

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W GOLCZEWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Golczewie, ul. Zwycięstwa 12, 72 – 410 Golczewo

II. Określenie stanowiska:

Animator kultury

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku obcokrajowca – znajomość języka polskiego w mowie i piśmie);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie z zakresu: animacji kultury, kulturoznawstwa, kierunków artystycznych, humanistycznych, zarządzanie;
- 4) minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe;
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe;
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie pracy w kulturze;
- 3) dyspozycyjność;
- 4) gotowość do pracy w godzinach popołudniowych, weekendy
- 5) znajomość obsługi komputera w tym pakiet MS Office, programów graficznych;
- 6) predyspozycje do pracy z dziećmi, młodzieżą;
- 7) umiejętność redagowania tekstów promocyjnych i informacyjnych;
- 8) predyspozycje osobowościowe: kreatywność, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność;
- 9) doświadczenie w organizacji imprez lub akcjach społecznych;
- 10) umiejętność dostosowania tempa pracy do narzuconych terminów;
- 11) prawo jazdy kat. B
- 12) znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania instytucji kultury, w tym: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

IV. Zadania wykonywane na stanowisku animatora kultury:

- 1) organizowanie i koordynowanie imprez, których organizatorem i współorganizatorem jest GOKiS;

- 2) organizowanie i koordynowanie wszystkich zajęć GOKiS oraz czasu pracy instruktorów;
- 3) popularyzowanie i propagowanie zajęć GOKiS oraz całej działalności GOKiS;
- 4) przygotowywanie, publikowanie, dokumentowanie i archiwizowanie wszystkich informacji oraz materiałów promujących działalność GOKiS;
- 5) organizowanie wystaw, konkursów itp.;
- 6) nagłaśnianie i oświetlanie imprez;
- 7) realizacja dostaw o wartości poniżej 30 000 euro

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Golczewie, ul. Zwycięstwa 12, 72 – 410 Golczewo;
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę;
- 3) przewidywany termin zatrudnienia: **13 stycznia 2025 r.**;
- 4) praca w systemie zmianowym świadczona od poniedziałku do niedzieli – 40 godzin tygodniowo;
- 5) stanowisko pracy z dostępem do komputera;
- 6) bezpośredni kontakt z interesantami i innymi stanowiskami;
- 7) budynek biurowy jest parterowy, posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych;
- 8) wynagrodzenie ustalone zgodnie obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury oraz zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Golczewie w sprawie ustalenia regulaminu zakładowego wynagradzania pracowników oraz warunków przyznawania i wypłacania dodatku specjalnego za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez pracodawcę zadań, na okres wykonywania tych zadań w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (za zgodność z oryginałem - poświadczone przez kandydata),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia - za zgodność z oryginałem poświadczone przez kandydata),
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku*,
- 7) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych*,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie numeru telefonu oraz adresu e-mail dla celów niezbędnych w procesie rekrutacji na ww. stanowisko.

Uwaga: List motywacyjny, CV, kwestionariusz, oświadczenia, zgody winny być podpisane własnoręcznie.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko – „Animator kultury””, w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Golczewie, ul. Zwycięstwa 10, 72-410 Golczewo (biuro) lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Golczewie, ul. Zwycięstwa 12, 72-410 Golczewo.

w terminie do 23 grudnia 2024 r. do godz. 13.00 (liczy się data wpływu do GOKiS).

2. Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Golczewie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 512 786 445 lub 504 249 563.
2. Nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Dyrektora GOKiS.
3. Otwarcie ofert i ich sprawdzenie pod względem formalnym odbędzie się bez udziału kandydatów.
4. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub e-mailem o terminie testu/rozmowy kwalifikacyjnej/ sprawdzeniu umiejętności.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.gokis.golczewo.pl (zakładka „Nabory na wolne stanowiska”).
6. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego na ww. stanowisku zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Urzędzie Miejskim w Golczewie przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po tym terminie GOKiS w Golczewie odeśle dokumenty na wskazany w dokumentach adres zamieszkania.

*druki, zgoda i oświadczenia są do pobrania ze strony www.bip.gokis.golczewo.pl w zakładce „Nabory na wolne stanowiska”.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Golczewie

Dorota Opita-Skubisz

