

Golczewo, dnia 30.04.2025 r.

Zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczenia biurowego na piętrze oraz trzech pomieszczeń piwnicznych wraz z przedsionkiem po doraźnym usunięciu awarii instalacji c.o.(wymianie odcinka rury c.o.)
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Etap 1 - remont pomieszczenia biurowego na parterze w terminie do 15 czerwca 2025 r.
- 2) Etap 2 – remont pomieszczeń piwnicznych po osuszeniu do 30 września 2025 r.

3. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Przedmiot należy zrealizować we wskazanym powyżej terminie i dokonać bezusterkowego odbioru w obecności komisji odbiorowej wyznaczonej przez Zleceniodawcę (Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Golczewie).
- 2) Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Osoba do kontaktu

- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia oraz procedury udzielenia zamówienia : Dorota Opila – Skubisz – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Golczewie

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6. Do oferty należy dołączyć

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji z działalności gospodarczej.
- 2) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, minimum jednej roboty o podobnym charakterze i zakresie na kwotę minimum 30 000,00 zł.

7. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

- 1) Ofertę proszę złożyć do dnia 14.05.2025 roku do godz. 14:00 w następujący sposób: w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Golczewie przy ul. Zwycięstwa 12 72-410 Golczewo lub na adres e-mail: gokis@golczewo.pl
- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

9. Kryteria oceny ofert – cena 100 %

10. Składanie ofert dodatkowych.

- 1) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną. W przypadku, w którym oferty mają taką samą cenę Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

- 1) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 2) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Jeżeli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11. Zakończenie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zakończenie takie nie wymaga podania przyczyny.

12. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców informacji zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 3) Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 4) Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane w sposób wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 5) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Golczewie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 6) Z zakresem robót można zapoznać się w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu przy ul. Zwycięstwa 12 w Golczewie po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

ZATWIERDZAM

.....
(data podpis zatwierdzającego zapytanie)

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Golczewie


Daria Opila-Skubisz

Piwnica

1. Osuszanie pomieszczeń o kubaturze 25-45 m³ przy użyciu osuszacza kondensacyjnego (nie obejmuje osuszania podłoża) – 3 pomieszczenia
2. Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy wapiennej na stropach płaskich, belkach, biegach i spocznikach schodów ponad 5 m² – 66,86 m²
3. Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej tynki wewnętrzne na ścianach, filarach, pilastrach o powierzchni odbicia ponad 5 m² – 139,748 m²
4. Tynki wewnętrzne zwykłe kat. III wykonywane ręcznie na stropach i podciągach – 66,860 m²
5. Tynki wewnętrzne zwykłe kat. III wykonywane ręcznie na ścianach i słupach – 139,748 m²
6. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych – tynków gładkich bez gruntowania 206,608 m²
7. Wymiana opraw świetlówkowych 2 szt.
8. Wymiana czujek ruchu 2 szt.

Parter

1. Montaż nowych kształtek na instalacji CO – 6 szt.
2. Skucie posadzki przy grzejniku – 1 m²
3. Uzupełnienie posadzki lastrykowej o powierzchni do 5,0 m² w jednym miejscu wielobarwnej -1 m²
4. Odbicie płytek posadzkowych - 20,910 m²
5. Posadzki z płytek na zaprawie klejowej - 20,910 m²

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Gołczewie


Dorota Opita-Skubisz

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest:

Burmistrz Golczewa, z siedzibą ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: urząd@golczewo.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 38 60 127 bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo@golczewo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł netto wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza nr 70/2023 z dnia 5 maja 2023 r. dotyczącym udzielania zamówień publicznych do wartości 130 000 zł netto.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Golczewie, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy będącej efektem udzielenia zamówienia publicznego, a następnie po jej zakończeniu przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt. Przedmiotowy termin może zostać wydłużony o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem transferu do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

.

(data, podpis wykonawcy)