

Regulamin wynajmu sali widowiskowej i pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Golczewie

Rozdział 1 Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. GOKiS – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Golczewie;
2. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Golczewie;
3. Organizatorze – rozumie się przez to osoby, instytucje, organizacje pozarządowe, wspólnoty mieszkaniowe wynajmujące pomieszczenia GOKiS;
4. Wydarzeniu – rozumie się przez to występy, uroczystości, wystawy, szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, zebrania;
5. Pomieszczeniach – rozumie się przez to salę widowiskową lub pomieszczenia GOKiS.

§ 2. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali widowiskowej oraz pomieszczeń GOKiS.

§ 3. Regulamin obowiązuje Organizatorów takich wydarzeń jak: występy, uroczystości, wystawy, szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, zebrania.

§ 4. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczania lub udostępniania Pomieszczeń GOKiS podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Dyrektora.

Rozdział 2 Zasady rezerwacji

§ 5. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Organizatora w formie ustnej, telefonicznej, pisemnej lub drogą mailową.

§ 6. Rezerwacji należy dokonać co najmniej na 14 dni przed planowaną datą Wydarzenia.

§ 7. Zwrot wynajętych Pomieszczeń powinien nastąpić w ciągu maksymalnie 3 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.

§ 8. Odbioru wynajętych Pomieszczeń w obecności Organizatora przeprowadza przedstawiciel GOKiS, dokonując oględzin stanu pomieszczeń i ich wyposażenia.

Rozdział 3 Obowiązki Organizatora i uczestników Wydarzenia

§ 9. Organizator jest zobowiązany do:

- 1) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia we wszystkich wynajmowanych pomieszczeniach;
- 2) usunięcia wszystkich wniesionych do Pomieszczeń materiałów szkoleniowych, promocyjno – informacyjnych po zakończeniu Wydarzenia;
- 3) sprzątnięcie Pomieszczeń, w których udostępniono posiłki na własną rękę przez Organizatora;
- 4) zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia w sali w trakcie trwania Wydarzenia;
- 5) pozostawienie Pomieszczeń po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim został mu przekazana;

§ 10. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia

lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub uczestników Wydarzenia.

§ 11. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia szkody lub utraty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń przedstawiciel GOKiS sporządzi protokół uszkodzeń i dokona kosztorysu napraw.

2. Kosztorys, o którym jest mowa w ust. 1 zostanie przekazany Organizatorowi, który pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty dostarczenia noty obciążeniowej.

Rozdział 4

Przepisy porządkowe

§ 13. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych Pomieszczeń związane z organizacją Wydarzenia tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z przedstawicielem GOKiS.

§ 14. Klucze do wynajmowanych Pomieszczeń wydawane są Organizatorowi przez przedstawiciela GOKiS. Klucze powinny być oddane niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia.

§ 15. Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Pomieszczeń, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek GOKiS.

§ 16. Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Pomieszczeń Organizatorowi, który nie przestrzegał postanowień niniejszego regulaminu w ramach wcześniejszych umów.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17. GOKiS nie ponosi odpowiedzialności za treść Wydarzeń ani jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzeń materiałów.